

## いわて高等教育コンソーシアム 単位互換制度による受講方法

岩手大学、岩手県立大学、岩手医科大学、富士大学、盛岡大学のいわて5大学では単位互換に関する協定を結んでおり、5大学の学生は、年間約700科目開講されている単位互換科目の中から、連携校(自大学以外の4大学)の科目を所定の手続きに従って受講することができます。

なお、科目の中には、遠隔講義(TV会議)システムで配信されるものがあり、その科目は自分の大学にて受講することができます。

単位互換科目の受講を希望する場合は、履修したい単位互換科目を選び、履修申告時期にあわせて「特別聴講学生志願書」を指定された窓口に提出します。

志願書が受理されたら、志願した単位互換科目を受講することができます。授業の開始時期や時間帯については、開講大学に従いますので、十分に確認してください。大学によっては授業の開始日や時間帯が違うことがあります。

単位互換科目に関する情報や志願書は、いわて高等教育コンソーシアムのWebサイト(<http://www.ihatov-u.jp/>)から入手できます。

平成22年度 特別聴講学生志願書

平成 年 月 日  
国立大学法人 岩手大学学長 殿 氏名

私は、貴大学における「いわて高等教育コンソーシアム単位互換協定」に基づく特別聴講学生として、下記により受講したいので、ご許可くださるようお願いいたします。

記

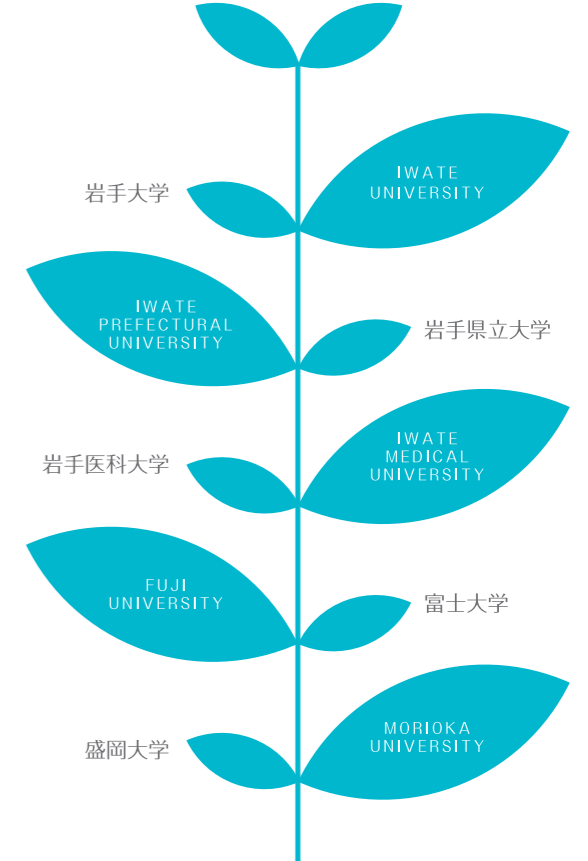
フリガナ	イワタタロウ	性別	男				
志願者氏名	岩手太郎	生年月日(西暦)	1990年1月1日				
住所	〒123-4567 盛岡市上田3-18-6	フリガナ					
電話番号	123-4567-8910	フリガナ					
連絡先等	メールアドレス1 1234@adomain.jp	フリガナ					
	メールアドレス2	フリガナ					
所属大学	岩手県立大学	学部	ソフトウェア情報				
学籍番号	12345678	学級					
履修期間	前期	科目名					
学期	開講時期	曜日	時間	履修	科目名	担当教員	単位
前期	春	月	12:00~16:15	履修	ヒューマンインタフェース	岩手 教員133	2
前期	春	水	08:40~12:00	履修	デザイン工学総論	岩手 教員81	1
前期	春	木	13:00~16:15	履修	ソフトウェア構成論	岩手 教員69	2
前期	春	金	13:00~16:15	履修	ワーリエ・ラダクス電機	岩手 教員157	2
後期							
後期							
後期							
後期							
後期							
合計							10

特記事項

※授業上、特別な配慮が必要な場合は、特記事項に記載してください。  
1 / 1 (2020年02月03日 14:30:34 印刷)

志願書(例)

<http://www.ihatov-u.jp/>



The Iwate Higher Education Consortium

# いわて高等教育コンソーシアム 単位互換科目履修申告ガイド

<http://www.ihatov-u.jp/>

いわて高等教育コンソーシアム

検索

発行所

いわて高等教育コンソーシアム事務局

〒020-8550 岩手県盛岡市上田3-18-8 岩手大学研究協力課内

平成22年3月31日発行



POINT

5大学の授業が受けられます

◎いわて高等教育コンソーシアム構成大学 | 岩手大学 | 岩手県立大学 | 岩手医科大学 | 富士大学 | 盛岡大学 |

◎単位互換科目 約700科目(前期・後期)

◎特色ある講義 各大学の特色ある講義を約40科目選定

◎遠隔講義(TV会議)システムによる受講が可能 自分の大学で他大学の科目が受講できます

◎履修手続きは簡単 いわて高等教育コンソーシアムのwebサイトから志願書が作成できます

いわて高等教育コンソーシアム

検索



↓ 単位互換科目履修申請手順

01

いわて高等教育コンソーシアムのWebページから、メニュー項目の「単位互換」をクリックします。

「単位互換」をクリック!



02

単位互換の「科目紹介」ページが表示されます。「科目紹介」の説明文を読み、「単位互換制度特別聴講学生募集要項」をクリックして、その内容を熟読しましょう。

「単位互換制度特別聴講学生募集要項」をクリック!



03

「コア科目」「特色ある講義」などの他、「時間割」「科目検索」等から単位互換科目を探すことができます。どの大学でどのような科目が開講されているかについて情報収集をしましょう。

「大学別科目」が下にあります!



時間割のページ

「時間割別科目」だけではなく「大学別科目」の表も参照できます。

04

気になる科目があれば、チェックボックスにチェックを入れておきましょう。後で削除することもできます。チェックが終わったら「まとめて追加」ボタンをクリックします。1科目のみの場合は、「受講する」ボタンをクリックすることでも追加できます。

一通り選択できたら画面上部にある「選択科目リスト」をクリックしてみましょう。

「チェックボックス」にチェック!



05

選択科目の一覧が表示されます。本当に履修するかどうかよく考えましょう。確認ができれば「志願書作成」ボタンをクリックします。

「志願書作成」をクリック!



06

「志願書作成」ページでは、氏名や生年月日等の必要事項を入力します。間違えないようにしましょう。入力が終わったら、「確認画面へ」ボタンをクリックします。

「入力」

「確認画面へ」をクリック!



07

「入力項目/申請科目」の確認画面が表示されます。最終確認が終わったら「上記内容にて志願書を作成します」ボタンをクリックします。大学毎に履修申告用の志願書のPDFファイルが作成されます。

08

このファイルを確認して、問題がなければ、各自で志願書を印刷してください。印刷した志願書の学生証欄に自分の学生証をコピーして貼り付けてください。

09

志願書ができたら、各大学指定の窓口に提出してください。